**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I FUNKCJONOWANIA**

**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**IM. ARMII KRAJOWEJ W MALICACH**

**OBOWIĄZUJĄCA W OKRESI PANDEMII COVID – 19**

**SPIS TREŚCI**

# Specyfikacja dokumentu

1. **Obowiązki pracodawcy i nauczyciela/pracownika**
2. **Obowiązki rodzica/opiekuna**
3. **Obowiązki ucznia**
4. **Procedury**
5. **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły**
6. **Procedura mycia rąk**
7. **Procedura mierzenia temperatury u uczniów**
8. **Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej**
9. **Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne**
10. **Procedura pobytu grupy na placu zabaw**
11. **Procedura organizowania lekcji wychowania fizycznego**
12. **Procedura postępowania w razie stwierdzenia u ucznia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19**
13. **Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika**
14. **Procedura komunikacji z rodzicami uczniów**
15. **Procedura i harmonogram wydawania posiłków**
16. **Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19**
17. **Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych**
18. **Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa**
19. **Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej**
20. **Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.**
21. **Procedura przestrzegania zasad ochrony w bibliotece szkolnej**
22. **Procedury sprzątania i dezynfekcji sal i pomieszczeń**
23. **Procedura obowiązku informacyjnego**

 **VI . Postanowienia końcowe**

**Ogólne zasady dla szkół i placówek według wytycznych MEiN, MZ i GIS:**

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Szczepienie*** | * ***rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.***
 |
| ***Dezynfekcja*** | * ***przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.***
 |
| ***Dystans*** | * ***minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.***
 |
| ***Higiena*** | * ***częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.***
 |
| ***Maseczka*** | * ***w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.***
 |
| ***Wietrzenie*** | * ***przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.***
 |

*W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przez zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.*

*Po okresie długotrwałej nauki zdalnej i izolacji uczniów od bezpośrednich kontaktów ze społecznością szkolną działania wychowawcze, profilaktyczne i wspierające kondycję psychiczną uczniów stanowią pilną konieczność. Należy je prowadzić w sposób, który zapewni ich optymalną skuteczność w ochronie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, przy jednoczesnej dbałości o zachowanie reguł sanitarnych dostosowanych do sytuacji i potrzeb szkoły, do wymagań związanych z charakterem podejmowanych działań w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych lokalnych uwarunkowań.*

*W obliczu zagrożeń psychicznych, na jakie narażone były i są dzieci i młodzież dbałość o bezpieczeństwo zdrowotne musi być rozsądnie godzona z dbałością
o zdrowie psychiczne. Należy brać obie te potrzeby pod uwagę i szukać rozwiązań.*

1. **Specyfikacja dokumentu.**

**Cel i przedmiot procedury:**

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania podczas pobytu uczniów oraz pracowników na terenie placówki Publicznej Szkoły Podstawowej w Malicach.
2. Celem niniejszej procedury jest:
	1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły;
	2. Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19
	3. Określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u pracownika, rodzica lub podopiecznego uczęszczającego do szkoły lub w przypadkach kontaktu z osobą zakażoną.

# Okres obowiązywania i odpowiedzialni:

1. Procedura obowiązuje od 1 września 2020 roku do odwołania.
2. Do przestrzegania procedury zobowiązani są: dyrektor, wszyscy pracownicy szkoły oraz uczniowie i ich rodzice/opiekunowie.

# Sposób prezentacji procedury:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły http://www.spmalice.pl
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w szkole procedurą przez wychowawców klas oraz stronę internetową szkoły.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

# Tryb dokonania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

# Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ([Dz.U. 2020 poz. 1386](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200001386))
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz.U. 2020 poz. 1389)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia

funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 1394)

1. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020r.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1525).

# Wykaz telefonów:

# Nr infolinii NFZ 800 190 590

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Hrubieszowie:

ul. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK Nr 6,

22-500 Hrubieszów

tel. (84) 696 41 51; (84) 696 50 10;

fax. (84) 696 32 00

e mail: psse.hrubieszow@pis.gov.pl

telefon alarmowy (całodobowy): 509671579

Pogotowie ratunkowe w Hrubieszowie

Piłsudskiego 11

22-500 Hrubieszów

Kontakty:

84 696 22 09

telefon alarmowy 999 lub 112

Przychodnie Lekarzy Rodzinnych w Werbkowicach:

* Małgorzata Wiśniewka, ul. Piłsudskiego 6 tel.84 657 20 15
* Jacek Marciniak, ul. Jana Pawła II 7a, tel. 84 657 33 55
* Urszula Grabik, ul. ul. Kopernika 33 A, tel. 84 657 21 62

Wiejski Ośrodek Zdrowia w Turkowicach:

* 22-546 Turkowice 37, tel. 84 661 04 31

Publiczna Szkoła Podstawowa w Malicach

* tel. 84 657 42 45
* w dni robocze w godz. od 07:00 do 15:30

# Obowiązki pracodawcy i nauczyciela/pracownika Dyrektor:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, płyny dezynfekujące, ewentualnie przyłbice.
3. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
4. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur bezpieczeństwa i funkcjonowania szkoły w okresie trwania pandemii koronawirusa i choroby COVID-19, a w szczególności procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
6. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (izolatorium).
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję świetlicy, pomieszczeń dydaktycznych, sali gimnastycznej, punktu wydawania posiłków, toalet, korytarzy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych i zabawek.
8. Wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury nauczycieli/pracowników, a w razie potrzeby uczniów.
9. Określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.

# Nauczyciel/pracownik:

* 1. Ponosi odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
	2. Zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiada za życie i zdrowie podopiecznych powierzonych jego opiece.
	3. Zobowiązany jest do mierzenia sobie codziennie temperatury i kontroli stanu swojego zdrowia. W przypadku stwierdzenia u siebie podwyższonej temperatury (powyżej 37,5 stopnia C) i/lub objawów infekcji dróg oddechowych (kaszel, katar) pozostaje w domu i bezzwłocznie powiadamia o tym dyrektora szkoły.
	4. Zobowiązany jest do zachowania dystansu między sobą a innymi pracownikami minimum 1,5 m.
	5. Wyjaśnia podopiecznym jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone, kontroluje przestrzeganie ich przez uczniów.
	6. Dba o to, by w sali lekcyjnej nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (np. dywany, wykładziny, pluszowe zabawki, pufy itp.)
	7. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć kontroluje, czy salę, sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowano.
	8. Zobowiązany jest do wietrzenia sali po każdej lekcji (na przerwie), a w razie potrzeby także w trakcie zajęć.
	9. Zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez podopiecznych, szczególnie przed przyjściem do sali, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel organizuje pokaz właściwego mycia rąk, przypomina o tym obowiązku uczniom i daje przykład.
	10. Monitoruje częstotliwość dezynfekcji sali, w której przebywa, a w szczególności czyszczenia blatów, stołów, poręczy krzeseł, klamek i włączników przez personel obsługi.
	11. Nauczyciel pracuje według ustalonego przez dyrektora planu lekcji i zajęć, realizując również zajęcia specjalistyczne, świetlicowe, opiekuńczo – wychowawcze.
	12. Nauczyciel obowiązany jest do punktualnego podejmowania dyżurów na korytarzu podczas przerw (według ustalonego grafiku). Odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas ich przebywania na korytarzu. Kontroluje przemieszczanie się uczniów, zapobiega organizowaniu większych skupisk.
	13. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb- zgodnie z ustalonymi zasadami. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
	14. Nauczyciel pilnuje, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
	15. Nauczyciel zapewnia taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
	16. Nauczyciel zobowiązany jest do ustalenia z dyrektorem (oraz uzyskania jego zgody) na zorganizowanie wyjścia z podopiecznymi poza teren szkoły. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
	17. Przestrzega zasad korzystania z boisk stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
	18. Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
	19. Ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19.
	20. Pracownik może pracować w rękawiczkach, dba o higienę rąk – często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
	21. Wykonując prace porządkowe wietrzy pomieszczenie.
	22. Powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
	23. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne są regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem i środkiem dezynfekującym. Pracownicy obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
	24. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
* utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
* dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
* dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
* dezynfekcji toalet,
* dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.
	1. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
	2. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
* sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
* napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
* wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
	1. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.
	2. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

# Obowiązki rodzica/opiekuna Rodzice:

1. Zobowiązani są do zapoznania się i ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

2. Zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.

3. Powinni mierzyć dziecku temperaturę codziennie przed posłaniem do szkoły. W przypadku podniesionej temperatury (powyżej 37,5 stopnia C) powinni podjąć decyzję o pozostaniu dziecka w domu i skontaktować się z lekarzem.

4. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

5. Zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną (np. maseczką) podczas przebywania na terenie szkoły.

6. Zobowiązani są do dezynfekcji rąk przed każdorazowym wejściem do szkoły, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk lub włożenia jednorazowych rękawiczek ochronnych.

7. Zobowiązani są do zapewnienia dziecku indywidualnej osłony ust i nosa (maseczka) na terenie szkoły.

8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

9. Zobowiązani są do zapewnienia dziecku własnych przyborów szkolnych, środków higieny osobistej (np. chusteczek) wody do picia oraz posiłku.

10. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.

11. Przyprowadzając i odbierając dzieci do/ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1,5 metra.

12. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu kontaktowego i odbierania telefonów od dyrektora, wychowawcy i innych pracowników szkoły.

**IV. Obowiązki ucznia**

**Uczeń:**

1. Zobowiązany jest do zapoznania się i ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

2. Zobowiązany jest do wykonywania poleceń nauczycieli oraz pracowników szkoły związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa własnego i innych podczas przebywania w szkole.

3. W przestrzeni wspólnej zachowuje środki bezpieczeństwa, zakłada maseczkę. Stara się unikać dotykania oczu, nosa i ust. Często myje oraz dezynfekuje ręce, w szczególności po przyjściu do szkoły, pomiędzy zajęciami (zmieniając salę lekcyjną), przed jedzeniem, przed wejściem do punktu żywieniowego, biblioteki, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

4. Posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze/plecaku. Nie powinien wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi ani dzielić piciem czy jedzeniem.

5. Nie przynosi do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek).

6. Podczas przerw zachowuje bezpieczny dystans wobec innych. Nie przemieszcza się w budynku (z wyjątkiem przejścia do punktu żywieniowego na obiad, do szatani po zakończonych zajęciach lub biblioteki i sali komputerowej – za zgodą nauczyciela dyżurującego). Pozostaje na korytarzu w pobliżu swojej sali lekcyjnej.

7. W razie złego samopoczucia, nasilających się bólów głowy, kataru, kaszlu zgłasza ten fakt niezwłocznie nauczycielowi uczącemu.

**V. PROCEDURY**

# 1. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci do/ze szkoły

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

**Przyprowadzanie dziecka do szkoły**

1.Do placówki rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.

1. Uczniowie klas starszych przychodzą do szkoły zdrowi.
2. Uczniowie przychodzą do szkoły wg planu zajęć i wchodzą do budynku głównym wejściem.
3. Dzieci przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
4. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
5. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5m.
6. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępie 1,5 m. od kolejnego rodzica z dzieckiem. Musi posiadać maseczkę zakrywającą usta i nos.
7. Rodzic przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu głównym do placówki.
8. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
9. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga nauczyciel i pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
10. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
11. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica lub udające się na konsultacje, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

**Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.**

* 1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
	2. Rodzic oczekuje na przyprowadzenie dziecka przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły lub w wyznaczonym miejscu, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami, oczekującymi na odbiór dziecka.
	3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
	4. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
	5. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
	6. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem lub dyrektorem szkoły.
	7. Uczniowie klas 4-8 po zakończonych zajęciach, udają się do szatni pod opieka nauczyciela kończącego z nimi zajęcia i do wyznaczonego wyjścia w celu opuszczenia szkoły.

**2. Procedura mycia rąk**

1. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz salach lekcyjnych i korytarzach wywieszone zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk –instrukcje dezynfekcji.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

**3. Procedura mierzenia temperatury u uczniów**

 1.W szkole wskazane jest posiadanie termometru bezdotykowego i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.

 2. Mierzenie temperatury u uczniów możliwa jest w przypadku poświadczenia pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

 36,6oC – 37oC temperatura normalna

37oC – 37,5oC temperatura podwyższona

 37,5oC i powyżej gorączka

# 4. Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
2. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
3. Nauczyciel zwraca uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
4. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach.
5. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/pomoc nauczyciela.
6. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
7. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
8. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
9. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
11. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5m.
12. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach określonych przez nauczyciela.
13. Zabawki /pomoce dydaktyczne używane przez ucznia w sali lekcyjnej lub świetlicy szkolnej są dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
14. Uczniowie korzystają z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
15. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
16. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
17. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.
18. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach określonych przez nauczyciela.
19. Zabawki /pomoce dydaktyczne używane przez ucznia w sali lekcyjnej lub świetlicy szkolnej są dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
20. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
21. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu(izolatorium) z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

# 5. Procedura wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne

* 1. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
	2. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące zasady korzystania z boiska i placu zabaw.
	3. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać zachowanie stosownego dystansu. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
	4. W szatni jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
	5. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
	6. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego.
	7. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów.
	8. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

# 6. Procedura pobytu grupy na placu zabaw

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla osób postronnych, w tym także dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci.
2. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych. Jest to możliwe dopiero po dokonaniu dezynfekcji sprzętów.
3. Między wyznaczonymi obszarami zabaw dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość minimum 2 metry.
4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci, zachowując reżim sanitarny.
5. Na placu zabaw i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
6. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
7. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania.
8. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i boisku dopuszczone do użytku na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
9. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
10. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
11. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

# 7. Procedura organizowania lekcji wychowania fizycznego

1. Przed rozpoczęciem lekcji z klasą sala gimnastyczna powinna być zdezynfekowana .
2. Zaleca się prowadzenie jak największej liczby zajęć na świeżym powietrzu.
3. Uczniowie w miarę możliwości przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego.
4. Nauczyciel na boisku sportowym i w sali gimnastycznej ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać zachowanie stosownego dystansu.
5. Jeśli uczniowie korzystają ze sprzętu podczas lekcji, należy go zdezynfekować każdorazowo przed zmiana klasy
6. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

# 8. Procedura postępowania w razie stwierdzenia u ucznia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

* 1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
	2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (izolatorium), założyć maskę jednorazową lub przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
	3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
	4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
	5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
	6. Nauczyciel otwiera okno.
	7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
	8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium (sala na pierwszym piętrze po lewej stronie), gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
	9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmuje strój ochronny.
	10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
	11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
	12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
	13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

# 9. Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

# 10. Procedura komunikacji z rodzicami uczniów

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku.
4. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem, pedagogiem szkolnym (84) 657 42 45 lub drogą mailową pspmalice@wp.pl .
5. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z dyrektorem szkoły.
6. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki (godz. 7.00-15.30).

# 11. Procedura i harmonogram wydawania posiłków

Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.

1. Wyznaczony pracownik, przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w punkcie żywieniowym, pracownik dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
3. W wyznaczonej dla grupy godzinie dzieci siadają do wyznaczonych stolików. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
4. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
5. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
6. Pracownik szkoły, wyposażony w środki bezpieczeństwa, wydaje uczniom porcje posiłków.
7. Po wyjściu z punktu żywieniowego, uczniowie udają się do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
8. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci zgodnie z instrukcją w procedurze.

# 12.Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

# 13. Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych

Dezynfekcja zabawek stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników. W przypadku szkół i przedszkoli dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

# W czasie otwarcia szkoły w dobie epidemii COVID – 19 zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy/nauki dziecka zabawkami/ pomocami przez niego użytymi.

**W czasie epidemii zabawki są dezynfekowana po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48 - godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.**

Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

**Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie**

1. Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.
2. Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.

Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

**Etap 2: dezynfekcja**

1. Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
2. Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci:
* środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100,
* dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.
1. Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
2. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

# Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

# Zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji

**Zabawki elektroniczne**

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody.

Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą z

dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką

nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do

dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku

wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed

udostępnieniem dzieciom.

**Zabawki i instrumenty muzyczne**

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem.

# W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte. Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego.

Plastelinę oraz ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.

# Kredki

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

# Książki

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

# W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymanych w indywidualnych szafkach lub pudełkach.

**Nowe zabawki**

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

# Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin.

Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi. Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

1. preparat powinien być bezwonny,
2. preparat nie może podrażniać skóry,
3. preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
4. preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
5. preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

# 14. Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia

# i rozprzestrzeniania się koronawirusa

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

* 1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady zmieszane).
	2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

# 15. Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do pracowni komputerowej dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po wyjściu z pracowni komputerowej myje w łazience ręce wodą z mydłem lub je dezynfekuje.
4. Po wyjściu każdej grupy z zajęć informatyki pracownia jest dezynfekowana przez pracownika szkoły .

# 16. Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie

#  zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

1. Z zajęć w formie konsultacji, zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych w placówce mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
2. Obowiązuje zakaz wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
3. Do prowadzenia zajęć i konsultacji wyznaczona zostanie stała sala dla tej samej grupy.
4. Uczniowie i nauczyciele powinni być zaopatrzeni w maseczki w których idą do sali lekcyjnej.
5. Wchodzący do szkoły mają obowiązek zdezynfekować ręce.
6. Należy regularnie wietrzyć pomieszczenia.
7. Należy regularnie dezynfekować często używane powierzchnie użytkowych i wyposażenie wykorzystywane do zajęć, szczególnie po zakończeniu zajęć grupy. W szczególności ważne jest:
* regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparć krzeseł,
* dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników świateł.
1. Prowadzący zajęcia pilnuje przy wejściu wchodzących, by każdy zdezynfekował ręce.
2. Uczniowie powinni pojedynczo wychodzić do łazienki.

# 17. Procedura przestrzegania zasad ochrony w bibliotece szkolnej

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w godzinach jej pracy lub po uprzednim umówieniu się z nauczycielem bibliotekarzem.
2. W bibliotece szkolnej jednocześnie może przebywać 1 osoba (nauczyciel bibliotekarz + 1 uczeń/nauczyciel) przy zachowaniu bezpiecznej odległości- 1,5 m.
3. Użytkownicy biblioteki powinni zdezynfekować ręce po wejściu i wyjściu do/z pomieszczenia.
4. Wszystkie książki oddane przez czytelników będą składowane w kartonowym pudle w odrębnym pomieszczeniu przez okres 2 dni od momentu oddania z oznaczeniem daty zwrotu.
5. Czasopisma i książki księgozbioru w wolnym dostępie podaje czytelnikowi nauczyciel bibliotekarz.

**Nauczyciel bibliotekarz**

1. Przed rozpoczęciem pracy tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo myje ręce wodą z mydłem lub odkaża środkiem dezynfekującym.
2. Stara się nie dotykać okolic twarzy, zwłaszcza oczu, nosa i ust.
3. Wietrzy pomieszczenia biblioteki w godzinnych odstępach.
4. Pilnuje, aby użytkownicy zachowali między sobą i nim bezpieczną odległość.
5. Monitoruje dezynfekcję pomieszczeń bibliotecznych przez pracownika obsługi, zwracając szczególną uwagę na powierzchnie wspólne. Z którymi stykają się użytkownicy (klamki drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzeseł itp.).
6. Stale współpracuje z nauczycielami (zwłaszcza polonistami) w celu bezpiecznego wypożyczania lektur szkolnych i korzystania z księgozbioru.

# 18. Procedury sprzątania i dezynfekcji sal i pomieszczeń

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek , innych powierzchni w szkole.
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki dziecięce oraz dla personelu w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci/uczniowie ani inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, telefoniczna –po zakończeniu zajęć lekcyjnych a także każdorazowo po zmianie uczniów w poszczególnych salach.
6. Pracownicy szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku uczniów.
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są myć i dezynfekować sprzęt, po każdym użyciu przez ucznia.
8. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i

sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.

1. Wszystkie czynności są odnotowywane w rejestrze utrzymania czystości poszczególnych sal.

**19. PROCEDURA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Malicach
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: krzysztof.golaszewski@togatus.pl lub pisemnie na adres Administratora: **Grupa Prawna TOGATUS SP. Z O. O**, Aleja Jana Pawła II 61/308, 01-031 Warszawa
	3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu monitoringu potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa COVID-19 i

podejmowania działań prewencyjnych oraz wspierających jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z art. 9 ust. 2 lit. i RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).

* 1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu. Formularze zawierające dane osobowe zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu stanu epidemii lub po wydaniu wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
	2. Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
	3. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
		1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
		2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
		3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
		4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.

9. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, tj. Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z powyższymi Procedurami i zobowiązują się je ściśle przestrzegać.
	2. Procedury obowiązują od dnia 1wrzesnia 2020r. i są aktualizowane zgodnie z najnowszymi wytycznymi MEiN, MZ i GIS do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.

**Załączniki – instrukcje**

1. mycia rąk

<https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece>

1. dezynfekcji rąk

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

1. prawidłowego zdejmowania maseczki

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

1. prawidłowego zdejmowania rękawiczek

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

1. wykaz produktów biobójczych

<http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jcze>

1. zalecenia w zakresie systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych

<https://www.gov.pl/attachment/f08fa60b-ccd2-4666-b688-616c1f836876>

1. zgoda na mierzenie dziecku temperatury ciała,
2. zgoda na zakładanie przez dziecko maseczki
3. karty monitoringu codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych.